



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2021

г. Кореновск

№ 918

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. N 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. N 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"», и приказом Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка

№ 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» администрации муниципального образования Кореновский район постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Установить, что уполномоченным органом по реализации на территории муниципального образования Кореновский район государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства является управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район (Голтарева):

3.1. Довести настоящее постановление до сведения глав поселений Кореновского района.

3.2. Обеспечить организацию работы по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в АПК в соответствии с утвержденным Порядком.

3.3. Обеспечить размещение информации, содержащей сведения о субсидиях, на официальном сайте муниципального образования Кореновский район согласно настоящего Порядка.

4. Финансовому управлению администрации муниципального образования Кореновский район обеспечить размещение информации, содержащей сведения о субсидиях, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет» согласно настоящего Порядка.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район:

1) от 20 сентября 2018 года № 1286 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства»;

2) от 7 апреля 2020 года № 343 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 сентя-

бря 2018 года № 1286 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства»;

3) от 5 августа 2020 года № 794 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 сентября 2018 года № 1286 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства»;

6. Управлению службы протокола и информационно политической администрации муниципального образования Кореновский район (Симоенко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, А. Е. Дружинкина.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 3.6 Приложения вступающего в силу с 1 января 2022 года.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район



С.А. Голобородько



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский район

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в целях определения сроков и последовательности действий органов местного самоуправления в Краснодарском крае, необходимых

для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». Утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители (участники отбора) - сельскохозяйствопроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"), за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с органом местного самоуправления в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на: 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо);

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доверены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Кореновский район (далее – орган местного самоуправления).



1.6. Категории и критерии отбора заявителей имеющих право на получение субсидий в соответствии с требованиями указанным в подпункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края с заявлением о предоставлении субсидий;

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.7. Предоставление заявителями заявки с прилагаемыми документами на участие в отборе осуществляется в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район, наделенного полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее — уполномоченный орган).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Получатели субсидий определяются уполномоченным органом по результатам отбора заявок, способом запроса заявок (предложенный заявителями).

1.9. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

1.10. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора заявителей является запрос заявок (предложений) заявителей, подавших заявки (предложения) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из категорий и критериев отбора, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении приема заявок на участие в отборе, орган местного самоуправления размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора заявок участников (даты и времени начала и окончания приема) которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора,

наименования органа местного самоуправления (администрация муниципального образования Кореновский район);

места нахождения (353180, Краснодарский край, Кореновский район, уллица Красная, 41);

почтового адреса (совпадает с местом нахождения);

адреса электронной почты уполномоченного органа

([ush242@tmsh.krasnodar.ru](mailto:ush242@tmsh.krasnodar.ru));

места проведения отбора (353180, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, уллица Коммунаров, 78 «Б»);

адреса официального сайта уполномоченного органа (<http://www.kotepovsk.ru/>);

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (<http://www.kotepovsk.ru/>);

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;



порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок заявителей, определенной в том числе основания для возврата заявок заявителям, в соответствии с пунктом 2.5.1. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок заявителями в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.6.5. раздела 2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом пункта 3.3. раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7. раздела 3 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения.

### 2.3. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства") на 1 января текущего года, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство;

2) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме - ЛПХ);

3) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме - ЛПХ);

5) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

7) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявители не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1, за период, указанный в пункте 1.10 раздела 1, настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

10) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предоставляющем получение субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме - ЛПХ);

11) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

12) субсидии не предоставляются заявителям, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования заявителями труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонные работы;

использования заявителями труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения заявителями иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";



использования заявителями, являющимися субъектами малого предпринимательства, труда граждан Республики Беларусь.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, заявитель или его представитель по доверенности совместно с заявкой, в период проведения отбора представляет в уполномоченный орган нарочно прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее - согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью следующие документы:

1) заявка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и иным законодательством Российской Федерации, и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе и о подаваемом заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению к заявке (приложение № 3.1);

подтверждения о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условия по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников (кроме ИП и КФХ);

заявитель осуществляет соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (кроме ИП и КФХ).

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, заверенная заявителем (кроме ЛПХ);

3) сведения о выручке (завяителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса



сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме - ЛПХ);

4) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) оригинал (для обозрения) и (или) копия документа, с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (кроме ИП и КФХ);

7) выписка из похозяйственной книги об учете полуучастеля в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 23) или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования (кроме ИП и КФХ);

8) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 25 (для ИП и КФХ) и № 7, 9, 11, 13, 15, 18 (для - ЛПХ) к настоящему Порядку;

9) Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

- 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;
- 36 месяцев при субсидировании приобретения жилищных;
- 12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

К заявке также прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 4) к настоящему Порядку.

2.5. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Отборы объявляются органом местного самоуправления по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5.1. Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.6. Правила и порядок рассмотрения поступивших заявок.

2.6.1. Заявки регистрируются в день поступления в уполномоченный орган.

2.6.2. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:  
ответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает следующие сведения в отношении заявителей (ИП и КФХ) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

от Федеральной налоговой службы России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество,



находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (в том числе по ЛПХ);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствия информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ).

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т. д., заверенные заявителем, копий товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

2.6.3. На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за

днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, формирует реестры заявителей прошедших отбор по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Орган местного самоуправления обеспечивает размещение реестров в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на едином портале.

2.6.4. Порядок отклонения заявок. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объяснения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки. Орган местного самоуправления обеспечивает размещение реестров в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на едином портале, с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объяснения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.6.5. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объяснения о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6.6. Критериями оценки заявок является соответствие заявителя требованиям отбора, указанным в пункте 2.3, раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления в журнале регистрации программы "1С: Предприятие" с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявки в журнале регистрации заявок; ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

2.7. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;



2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением органа местного самоуправления. Уполномоченный орган формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – постановление о предоставлении субсидии), а также формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

орган местного самоуправления обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной заявителем ин-

формации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник на основании Постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения, подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник формирует платежные документы, составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложению № 21 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (далее - бухгалтерия) для перечисления. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Постановления о предоставлении субсидии.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление результата предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте



3.9.1 пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут по состоянию до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство являющихся получателями субсидий, документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности поголовья в течение трех лет со дня их приобретения. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из сведений, полученных из выписки из похозяйственной книги, представленной заявителем, с учетом его сохранности в текущем году к уровню отчетного финансового года;

для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств являющихся получателями субсидий, сохранность поголовья к уровню отчетного финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из сведений о поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его сохранности в текущем году к уровню отчетного финансового года, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

2) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (мяса):

обеспечение сохранности численности поголовья коров (включая телок от года и старше), по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предоставляющего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности

менее одного года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из сведений о поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем (для ИП и КФХ) и исходя из сведений о поголовье из выписки из похозяйственной книги, представленной заявителем (для ЛПХ);

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока):

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств являющихся получателями субсидий, валовое производство молока в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее одного процента к уровню отчетного финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в текущем году не менее одного процента к уровню отчетного финансового года, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство являющихся получателями субсидий, обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных и реализованных объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предоставляющего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в отчете о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения и (или) увеличения в текущем году, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

4) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения;

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц - документальное подтверждение заявителем факта заверше-



ния монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих 60 месяцев, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Для граждан перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств выявляющихся получателями субсидий, обеспечение увеличения объемов произведенной и реализованной продукции овощеводства в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии на один процент, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися овощеводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из сведений указанных в копии сведений о произведенном в овощеводстве закрытого грунта за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 2 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в текущем году не менее одного процента к уровню отчетного финансового года (для ИП и КФХ) и сведений о производстве овощей закрытого грунта за отчетный финансовый год по форме согласно приложению №20 к настоящему Порядку (для граждан перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход»), за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения разме-

ра субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до местного органа самоуправления на эти цели на текущий финансовый год (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 31 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 30 к настоящему Порядку.

#### 4. Требования к отчетности

Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.



Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, предоставляемой ими в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата и нарушения условия предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Органом местного самоуправления и органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии требований и условий, установленных настоящим Порядком, представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленной, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после подпи-

сания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии направляет получателю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} \cdot x \cdot k \cdot m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$  - размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном органом самоуправления объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;



при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней принимает меры по изысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Орган местного самоуправления несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Кореновский район

Е.В. Голгарева