

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОБЕРЕЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.06.2023 № 84**

поселок Новоберезанский

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией Новоберезанского сельского поселения Кореновского района, и находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоберезанского сельского поселения Кореновского района**

В целях реализации статьи 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Новоберезанского сельского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Новоберезанского сельского поселения Кореновского района, и находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоберезанского сельского поселения Кореновского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Новоберезанского сельского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Финансовому отделу администрации Новоберезанского сельского поселения Кореновского района осуществлять постоянный контроль за исполнением настоящего постановления и обеспечить при необходимости своевременное внесение в него соответствующих изменений.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Новоберезанского сельского поселения

Кореновского района А.В. Зарицкий

2

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

Новоберезанского сельского поселения Кореновского района

от 28.06.2023 № 84

«Об утверждении Порядка осуществления администрацией Новоберезанского сельского поселения Кореновского района, и находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоберезанского сельского поселения Кореновского района»

Проект подготовлен и внесен:

Финансовым отделом администрации

1. Новоберезанского сельского поселения
2. Кореновского района
3. Начальник финансового отдела Т.Н. Северова

Проект согласован:

Ведущий специалист

общего отдела администрации

Новоберезанского сельского поселения

Кореновского района И.А. Вознякова

Начальник общего отдела администрации

Новоберезанского сельского поселения

Кореновского района В.Ю.Зленко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением администрации |
| Новоберезанского сельского поселения |
| Кореновского района |
| от 28.06.2023 № 84 |

**ПОРЯДОК**

**осуществления администрацией Новоберезанского сельского**

**поселения Кореновского района, и находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоберезанского сельского поселения Кореновского района**

Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления Новоберезанского сельского поселения Кореновского района и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоберезанского сельского поселения Кореновского района (далее — Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года № 301 «Об утверждении порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящй Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Новоберезанского сельского поселения Кореновского района, находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее — главные администраторы).

1.2. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Новоберезанского сельского поселения Кореновского района о бюджетном процессе в Новоберезанском сельском поселении Кореновского района главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджетов (далее — администраторы) на очередной финансовый год и плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, Новоберезанского сельского поселения Кореновского района, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район (далее — финансовое управление) следующие документы:

— прогноз поступления доходов местного бюджета;

— обоснования прогноза поступления доходов местного бюджета;

— сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

— сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

— аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

— сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма и сроки представления документов по формированию и исполнению местного бюджета устанавливаются финансовым управлением по согласованию с главными администраторами.

3) формируют и представляют в финансовое управление бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

5) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

6) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7) исполняют в случае необходимости полномочия администратора;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**2. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета**

**администрируемых доходов бюджета**

2.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, администрируемых главными администраторами, проводится в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 №198н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

2.2. В случае выявления расхождений с данными УФК устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

**3. Порядок учета администрируемых поступлений**

3.1 Главный администратор доходов в пределах своей компетенции оформляет документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передает вышеназванные документы в отдел учета и отчетности финансового управления:

1) заполнение (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

3) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

3.2. Главные администраторы представляют в финансовое управление копии правовых актов, указанных в настоящем Порядке, а также копии правовых актов о внесении изменений в них в течение 3 рабочих дней после вступления их в силу.

3.3. В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления.

3.4. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления Новоберезанского сельского поселения Кореновского района и находящимся в его ведении казенным учреждением, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором) в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

**4. Порядок возврата излишне уплаченных платежей в бюджет**

4.1. Администрирование доходов бюджетов от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органами государственной власти Краснодарского края, и органами местного самоуправления Новоберезанского сельского поселения Кореновского района, от имени которых соответствующие должностные лица (в том числе государственные инспектора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания об уплате штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Главные администраторы доходов до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения на официальное сайте в сети «Интернет».

4.3. По факту поступления денежных средств по администрируемым доходам, возврат переплаченных сумм производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае решения о возврате излишне уплаченного платежа в бюджет, финансовый отдел оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

4.5 Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

**5. Учет невыясненных поступлений**

5.1 Невыясненные поступления, зачисленные в бюджет поселения на лицевой счет администратора доходов бюджета, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета.

5.2 По истечении указанного срока невыясненные поступления, по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов бюджета "Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений" и возврату (уточнению) не подлежат.

5.3. При поступлении доходов на лицевой счет администратора доходов по [коду бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений» финансовый отдел направляет необходимую информацию в УФК.

5.4. Для уточнения невыясненных поступлений финансовый отдел формирует и направляет в УФК уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

**5. Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам**

5.1. Главный администратор доходов бюджета Новоберезанского сельского поселения Кореновского района, утверждает регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в котором определяет порядок действий финансового управления по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке и порядок действий при принудительном взыскании с плательщика дебиторской задолженности по доходам бюджета.

Глава

Новоберезанского сельского поселения

Кореновского района А.В. Зарицкий